



**КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНАЯ
ПАЛАТА
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА**

Рассылка по списку

пер. Антоненко, д. 6, лит. А, Санкт-Петербург, 190107
тел./факс: (812) 640-45-22
e-mail: ksp@ksp.org.ru, www.ksp.org.ru
ОГРН 1117847580245 ОКПО 30723374
ИНН/КПП 7838468985/783801001

30.05.2025 № 2-256/25
На № _____ от _____

Уважаемые господа!

Настоящим Контрольно-счетная палата Санкт-Петербурга приглашает к участию в мониторинге цен для определения начальной (максимальной) цены контракта на оказание услуг по сервисному обслуживанию копировально-множительной техники Контрольно-счетной палаты Санкт-Петербурга в 2026 году в целях формирования проекта бюджета Санкт-Петербурга.

Контактное лицо: Ермаков Андрей Павлович.

Телефон: (812) 640-45-22 доб. 204.

e-mail: ksp@ksp.org.ru.

Срок предоставления предложений: по 04 июня 2025 года (включительно).

1. Требования к оказываемым услугам

Объем оказываемых услуг и требования к ним согласно приложению к настоящему письму.

2. Место, условия и сроки (периоды) оказания услуг

Место оказания услуг: Санкт-Петербург, пер. Антоненко, д. 6, лит. А.

Сроки (периоды) оказания услуг:

- начало оказания услуг: с даты заключения контракта, но не ранее 09.01.2026.

- окончание оказания услуг: 18.12.2026.

Условия оказания услуг:

Услуги оказываются Исполнителем по предварительным заявкам Заказчика в рабочие дни, в служебное время (с 09-00 часов до 18-00 часов, в пятницу и предпраздничные дни до 17-00 часов).

3. Порядок расчетов

3.1. Авансирование не предусмотрено.

3.2. Оплата оказанных услуг по контракту производится Заказчиком за счет средств бюджета Санкт-Петербурга на 2026 год.

3.3. Оплата производится Заказчиком после предоставления Услуги с даты подписания Заказчиком документа о приемке, сформированного с использованием единой информационной системы в сфере закупок (далее – ЕИС), и подписанного усиленной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени Исполнителя

и размещенного в ЕИС. К документу о приемке, могут прилагаться документы, которые считаются его неотъемлемой частью.

3.4. Оплата производится Заказчиком в течение 7 (семи) рабочих дней с даты подписания Заказчиком документа о приемке.

3.5. В случае задержки поступления из бюджета Санкт-Петербурга ассигнований на оплату Услуги, не обусловленной виновными действиями Заказчика, Исполнитель обязуется предоставить Заказчику отсрочку платежа за предоставленную Услугу на период соответствующей задержки поступления ассигнований.

4. Требования к форме коммерческого предложения на оказание услуг

Коммерческое предложение на оказание услуг должно быть оформлено в виде письма и содержать: наименование, банковские реквизиты, почтовый адрес и контакты исполнителя, дату и исходящий номер со ссылкой на настоящее письмо,

Письмо должно быть выполнено на бланке организации с указанием адресата – «В Контрольно-счетную палату Санкт-Петербурга», а также перечень оказываемых услуг по следующей форме:

Полное сервисное обслуживание		
	Стоимость сервисного обслуживания с НДС (стоимость одной* цветной копии), руб.	Стоимость сервисного обслуживания с НДС (стоимость одной* черно-белой копии), руб.
Копировальный аппарат KONICA MINOLTA bizhub C454e		
Копировальный аппарат KONICA MINOLTA bizhub C224e		
Копировальный аппарат KONICA MINOLTA bizhub C360i		
Копировальный аппарат Develop ineo+ 650i		

* Под одной копией подразумевается одна односторонняя копия/отпечаток формата А4. Односторонняя копия формата А3 учитывается как две односторонних копии формата А4. Двусторонняя копия формата А4 учитывается как две односторонних копии формата А4. Копия формата менее А4 учитывается как копия формата А4.

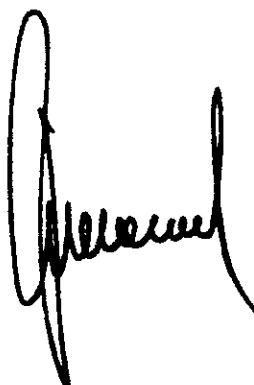
Из ответа на запрос должна однозначно определяться цена единицы услуги и возможность определения цены контракта.

5. Дополнительная информация

Уведомляем Вас, что процедура сбора информации с целью определения начальной максимальной цены контракта не влечет за собой каких-либо обязательств Заказчика.

Приложение: на 2 л. в 1 экз.

Председатель палаты



К.Г.Желудков

Требования к оказываемым услугам

1. Объем оказываемой услуги

Обслуживанию подлежат аппараты: KONICA MINOLTA bizhub C454e – 2 шт., KONICA MINOLTA bizhub C224e - 1 шт., KONICA MINOLTA bizhub C360i - 1 шт., Develop ineo+ 650i - 1 шт. в объеме согласно таблице «Периодичность оказания Услуг».

2. Функциональные, технические и качественные характеристики, эксплуатационные характеристики объекта закупки

2.1. Обслуживание производится из расчета количества копий, выполненных на оборудовании Заказчика, на основании показаний счетчиков.

2.2. Исполнитель должен иметь действующий сертификат на право ремонта, в том числе гарантийного и технического обслуживания копировально-множительной техники Konica Minolta, действующий в период оказания Услуг. (Подтверждается копией действующего сертификата на весь период оказания Услуг. В случае окончания срока действия сертификата Исполнитель обязан в течение 3 (трех) рабочих дней продлить его и предоставить Заказчику).

2.3. Услуги должны оказываться специалистами Исполнителя, имеющими действующие официальные сертификаты Konica Minolta о прохождении курса технического обслуживания и ремонта многофункциональных аппаратов Konica Minolta Bizhub: C454e, C224e, C360i и Develop ineo+ 650i, действующие весь период оказания Услуг. Исполнитель обязан предоставить копии указанных сертификатов не позднее 3 (трех) рабочих дней с даты заключения Контракта. Исполнитель должен иметь действующий партнерский статус Konica Minolta на весь период оказания Услуг. В случае окончания срока действия сертификата Исполнитель обязан в течение 3 (трех) рабочих дней продлить его и предоставить Заказчику.

2.4. Услуги должны оказываться Исполнителем в следующем порядке:

2.4.1. Исполнитель обязан производить профилактические и регламентные работы, а при необходимости наладку, регулировку и ремонт оборудования, обеспечивающие его работу, в соответствии с сервисной документацией завода изготовителя, но не реже 1 (одного) раза в месяц.

2.4.2. Заказчик вправе производить вызов специалистов Исполнителя неограниченное количество раз для пополнения запаса расходных материалов и при обнаружении неисправностей.

2.4.3. В течение 2 (двух) часов с момента обращения Заказчика по вопросам бесперебойной работы оборудования, в служебное время по рабочим дням (с 09-00 часов до 18-00 часов, в пятницу и предпраздничные дни до 17-00 часов), Исполнитель обязан прибыть

к Заказчику для устранения неисправности или поставки расходных материалов.

2.4.4. Исполнитель обязан в течение 1 (одного) рабочего дня с момента поступления заявки от Заказчика о неисправности произвести ремонт или предоставить на замену аналогичное оборудование до окончания ремонта оборудования Заказчика.

2.5. Услуги включают предоставление всех расходных материалов и необходимых запасных частей (ресурсных деталей, деталей и узлов по гарантии завода изготовителя), кроме бумаги, к оборудованию Заказчика, а также работы по их замене, регулировочные и наладочные работы в соответствии с сервисной документацией завода изготовителя, включающие в себя услуги согласно Приложению к Техническому заданию.

2.6. Используемые Исполнителем в ходе оказания Услуг расходные материалы и запасные части должны быть: рекомендованы производителем оборудования, новыми, в оригинальной упаковке, не бывшими в пользовании, предназначенными для страны Заказчика и на них должна распространяться полная гарантия производителя. Использование данных расходных материалов и запасных частей не должно противоречить условиям гарантийного обслуживания производителя оборудования, для которого используются данные расходные материалы и запасные части.

2.7. В случае невозможности проведения ремонта по месту нахождения Заказчика ремонт производится в сертифицированных производителем оборудования сервисных центрах, доставку до сервисного центра и обратно оплачивает Исполнитель.

2.8. По окончании выполнения каждой заявки Исполнитель должен предоставить Заказчику технический отчет, в котором должен указать подробный перечень оказанных услуг.

Таблица. Периодичность оказания Услуг.

Наименование услуг	Периодичность
Техническое обслуживание аппарата (чистка всех узлов оборудования, очистка внутренних полостей оборудования, лотков для бумаги от бытовой пыли, бумажной пыли, просыпавшегося тонера и частиц износа деталей, смазка, настройка (при необходимости), проверка работоспособности по завершению ремонта, а также технического обслуживания)	Не реже одного раза в месяц или каждые 60 000 отпечатков
Чистка блока термозакрепления	Не реже одного раза в месяц или каждые 590 000 отпечатков
Чистка и регулировка (при необходимости) тракта прохождения бумаги	Не реже одного раза в месяц или каждые 60 000 отпечатков
Чистка оптической системы	Не реже одного раза в месяц или 60 000 отпечатков
Чистка и регулировка печатных блоков	Не реже одного раза в месяц или каждые 60 000 отпечатков
Настройка блока подачи бумаги, регулировка (при необходимости)	Не реже одного раза в месяц или каждые 60 000 отпечатков
Обновление и восстановление программного обеспечения	По мере необходимости
Замена ресурсных деталей и расходных материалов	По мере необходимости
Замена дефектных деталей и узлов по гарантии завода изготовителя	По мере необходимости
Калибровка спектрофотометром в соответствии с документацией оборудования (по необходимости), а также по требованию	По мере необходимости
Устранение причин замятия и застревания бумаги	По мере необходимости
Консультирование пользователей по вопросам работы с оргтехникой	По мере необходимости
Сетевые подключения и настройка оборудования	По мере необходимости
Установка, настройка и ввод в эксплуатацию перемещаемого и/или заменяемого оборудования	По мере необходимости